

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiantuntijapalvelun pienhankinta Nauha ry:ltä (asumisneuvonta)

TRE:3656/02.07.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen, puh. 041 731 3230, elina.i.pekkarinen@tampere.fi

Päätös

Sopimus asumisneuvonnan asiantuntijapalveluiden pienhankinnasta vuoden 2024 loppuun saakka tehdään Nauha ry:n (Y-tunnus 0276697-4) kanssa.

Toteutus sisältää käytännön työskentelyn hävikkiruokajakelun yhteydessä. Toimeksianto päättyy 31.12.2024.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat maksimissaan 10 000 € + ALV vuonna 2024. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 135004.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jonka vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja toimeksiantosopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen yhteyshenkilö on asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä. Valtuutetaan toimeksiantosopimuksen allekirjoittajaksi asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Perustelut

ARAn asunnottomuuslaskentojen marraskuun 2023 poikkileikkauspäivänä Tampereella oli asunnottomia henkilöitä 274 henkilöä ja pitkäaikaisasunnottomia 33 henkilöä. Asunnottomuutta on edelleen kaupungissa, vaikka asunnottomuustyötä on tehty pitkäjänteisesti ja poikkihallinnollisesti yhdessä toimijoiden kanssa. Asunnottomuuden vähentämiseen kohdistuu tavoitteita Anna-Kaisa Ilosen pormestariohjelmassa, pormestari Kalervo Kummolan kaupunkistrategiassa, valtuuston toiminnallisissa tavoitteissa, asunto- ja maapolitiikan linjauksissa ja asunto- ja kiinteistölautakunnan vuosisuunnitelmassa. Yhtenä keskeisenä Tampereen kaupungin vaikuttamiskeinona on asumisneuvonnan järjestäminen. Kaupunki järjestää Asukas ensin -asumisneuvontahankkeessaan asumisneuvontaa sekä omana työnään että hankkimalla asumisneuvontapalvelua. Kaupunki saa Asukas ensin -asumisneuvontahankkeelle Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Aralta avustusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin köyhyystyöryhmä on päättänyt osoittaa 20 000 euroa ruokajakelun yhteydessä toteutettavalle asumisneuvonnalle.

Kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikkö pyysi Nauha ry:ltä tarjousta hävikkiruokajakelun yhteydessä toteutettavasta asumisneuvonnasta vuodelle 2024.

Hankinnan arvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25.1 §:n 4 kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Nauha ry on antanut tarjouksen matalan kynnyksen jalkautuvan talous- ja asumisneuvonnan toteuttamisesta hävikkiruokajakelun yhteydessä. Toiminnan tavoitteena on parantaa ruoka-apua hakevien tietämystä Kelan ja hyvinvointialueen etuuksista, oikeuksista hakea niitä, muusta palvelujärjestelmästä sekä asukkaan oikeuksista ja velvollisuuksista.

Toiminta sisältää asiakkaiden talousneuvonnan kuten tuen Kelan ja hyvinvointialueen etuuksien hakemisessa, tukea laskujen maksamiseen, talous- ja velkaneuvontaan hakeutumiseen sekä tukea palveluiden käytössä. Lisäksi toiminta sisältää neuvontaa asumisasioissa, kuten tuen asunnon etsimiseen, vuokrasopimukseen liittyvien velvoitteiden ymmärtämiseen, asumistuen hakemiseen ja apua mahdollisissa asumisen kriisitilanteissa. Toiminta koostuu tarvelähtöisestä yksilöllisestä tuesta ja neuvonnasta. Toiminnan odotetut vaikutukset liittyvät asukkaiden tiedollisten valmiuksien lisääntymiseen, taloudellisen tilanteen parantumiseen ja asumistilanteiden vakiintumiseen.

Nauha on valikoitunut toiminnan tuottajaksi, koska yhdistyksellä on kattavat verkostot, hyvä kohderyhmän tuntemus ja valmiudet työskennellä talous- ja asumisasioissa matalalla kynnyksellä haavoittuvassa asemassa olevien hävikkiruokajakelussa asioivien kanssa. Asiantuntijahankinta on arvoltaan pienhankinta ja se toteutetaan ilman kilpailuttamista. Hankinnan kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista, koska kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit olisivat suuremmat, kuin kilpailutuksen kautta saatavissa oleva hyöty.

Nauha ry (y- tunnus 0276697-4) on tarjonnut asiantuntijaresurssin niin, että Nauha ry tuottaa asumisneuvontatoimintaa kohtaavana työnä hävikkiruokajakelun yhteydessä maanantaisin ja perjantaisin kaksi tuntia kerrallaan syksyn 2024 aikana. Tarjouksen kokonaiskustannus on vuoden 2024 loppuun mennessä maksimissaan 10 000 € + ALV ja veloitus perustuu henkilötyötunnin veloitukseen 50 €/tunti. Tämä sisältää kaikki työstä aiheutuvat kulut. Tilaaja maksaa palvelusta palveluntuottajalle tässä viranhaltijapäätöksessä ja sitä toimeenpanevassa sopimuksessa sovittu mukaisesti. Tilaaja maksaa laskut jälkikäteen toteutuneen palvelun ja laskun mukaisesti. Maksuehto on 21 vuorokautta.

Sopimuksen mukaisesti hinnat sisältävät kaikki palvelusta syntyvät kustannukset. Nauha ry laskuttaa kustannukset kuukausittain

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toteutuneiden tuntien mukaisesti. Laskuun merkitään viitteeksi: Nauha ry asumisneuvonta, kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen.

Palveluntuottaja veloitetaan osallistumaan Asukas ensin - asumisneuvontahankkeen ohjausryhmän työskentelyyn. Ohjausryhmä seuraa palvelua ja sen vaikuttavuutta palveluntuottajan raportoinnin ja ohjausryhmätyöskentelyyn osallistumisen kautta.

Nauha ry:n tulee toimittaa ennen hankintapäätöksen tekemistä tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja toimeksiantosopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen yhteys henkilö on asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä. Viranhaltijapäätöksellä valtuutetaan toimeksiantosopimuksen allekirjoittajaksi asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Hallintosäännön 37 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle (elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.8.2024 alkaen, 15.5.2024 § 52). Toimintasäännön 19 §:n mukaan vähintään 15 000 euron hankinnan osalta tulee tehdä viranhaltijapäätös.

Tiedoksi

Juha Kallio (Nauha ry), Hanni Nurmi (Nauha ry), Auli Heinävä, Elina Pekkarinen, kitiatalous

Liitteet:

1 Tampereen kaupunki tarjous talous- ja asumisneuvonta Nauha ry

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 15.8.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

P

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 15.8.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista

hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta ja Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
15.08.2024

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus § 528

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.